Załącznik nr 4 do Regulaminu windykacji należności w MZGM z dnia 31.01.2019 r.

Chodzież, dnia ………………...

………………………………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy/ ów)

……………………………………………………….

(nr pesel)

………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

………………………………………………………..

(telefon kontaktowy, mail)

**Mieszkaniowy Zasób**

**Gminy Miejskiej Chodzież**

**WNIOSEK**

O przeciwdziałanie eksmisji z lokalu mieszkalnego nr …….. w budynku nr ………… przy ul ……....……………….. w Chodzieży, poprzez rozłożenie wierzytelności na raty, odroczenie terminu zapłaty, umorzenie\*.

Na podstawie §6 uchwały Nr VII/47/2015 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jej jednostkom organizacyjnym, wnoszę o:

1. odroczenie terminu spłaty należności w kwocie ………………………… \*
2. umorzenie należności w kwocie ………………………....\*
3. rozłożenie na raty spłaty należności w kwocie …………………………. na ……….. rat miesięcznych po ………………….. zł\*

**Uzasadnienie** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Liczba osób zamieszkujących w lokalu wnioskodawcy/ów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Imię i nazwisko | Rok urodzenia | Data zameldowania | Stosunek do wnioskodawcy |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

Informacja o lokalu mieszkalnym:

Wielkość lokalu mieszkalnego :

- pow. użytkowa …………………. m²

- powierzchnia mieszkalna ( pow. pokoi) ………………… m²

Ilość izb …………….. w tym pokoi …………….

Data złożenia wniosku o zamianę lokalu na mniejszy: ………………………….

Data uzyskania odmowy zamiany lokalu na mniejszy: …………………………

 ( wypełnić w przypadku gdy pow. mieszkalna na osobę jest niższa niż 10m2 )

 ......................................................

\*niepotrzebne skreślić (czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

Pouczenie:

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

1) Dyrektor Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież, jeżeli wartość należności pieniężnej w ciągu roku wobec jednego dłużnika nie przekracza kwoty 3.000 zł,

2) Burmistrz Miasta Chodzieży jeżeli łączna kwota umorzenia należności pieniężnej w ciągu roku wobec jednego dłużnika przekracza 3.000 zł, a łączna kwota należności pieniężnej przekracza 20.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Chodzieży.

2. Do odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności bez względu na wysokość kwoty uprawniony jest Dyrektor Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież.

3. Dłużnik ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnej składa wierzycielowi umotywowany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności w nim wymienione, a w szczególności oświadczenie o sytuacji finansowej za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub uprawniona osoba do jej udzielenia wzywa dłużnika do uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

6. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że administratorem danych osobowych, które zawarł we wniosku oraz danych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym jest Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież - siedziba: 64-800 Chodzież, ul. Młyńska 3.

7. Dane osobowe są przetwarzane przez MZGM Chodzież wyłącznie w celach określonych przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.).

8. Dane te nie będą udostępniane przez administratora danych osobowych odbiorcom danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

9. Wnioskodawcy i osobom pozostającym z nim we wspólnym gospodarstwie domowym przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawiania.

10. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres wynajmującego.

Wypełnia pracownik dokonujący oceny wniosku:

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek **spełnia** wymogi formalne i merytoryczne i kwalifikuje się do rozłożenia wierzytelności na raty, odroczenie terminu zapłaty, umorzenie |  |
| Wniosek **nie spełnia** wymogów:* formalnych\*
* merytorycznych\*

i nie kwalifikuje się do rozłożenia wierzytelności na raty, odroczenie terminu zapłaty, umorzenie |  |

 ……………………………………………….

 (data, podpis pracownika)