

Zarządzenie Nr 15/2016
Dyrektora Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież
z dnia 15 września 2016 r.

w sprawie regulaminu Regulamin likwidacji rzeczy pozostawionych przez osoby, które opuściły lokal w zasobach zarządzanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież

na podstawie art. 68 ust. 2 pkt 4 pkt 6 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn.zm), § 5 ust. 4 statutu Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież nadanego uchwałą **Nr XLV/386/2014 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 marca 2014 r. ustalam, co następuje:**

§ 1

Z dniem 15 września 2016 r. wprowadzam Regulamin likwidacji rzeczy pozostawionych przez osoby, które opuściły lokal w zasobach zarządzanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu księgowemu Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ds. gospodarowania zasobem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 15/2016 Dyrektora
Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież z
dnia 15 września 2016 r.**

**Regulamin likwidacji rzeczy pozostawionych przez osoby, które opuściły lokal w
zasobach zarządzanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież**

§ 1

Regulamin określa zasady składowania rzeczy pozostawionych przez osoby, które opuściły lokal w zasobach zarządzanych przez **Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież** (zwany dalej MZGM) oraz sposób ich likwidacji po upływie czasu, na który zostały pozostawione.

§ 2

1. W przypadku opróżnienia lokalu przez Komornika Sądowego i pozostania po dłużniku ruchomości, które Komornik przekaze protokolarnie MZGM, możliwe jest zawarcie z dłużnikiem umowy o dozór, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku dobrowolnego opuszczenia lokalu mieszkalnego przez dłużnika do lokalu wskazanego przez MZGM dłużnik może pozostawić czasowo swoje rzeczy stanowiące wyposażenie lokalu w zasobach MZGM na podstawie umowy przechowania, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Rzeczy pozostawione przez dłużnika w zasobach MZGM w wyniku czynności opróżnienia lokalu mieszkalnego w przypadku gdy nie zostanie zawarta umowa, o której mowa w §2 ust.1 Regulaminu będą traktowane przez MZGM jako rzeczy porzucone z zamiarem wyzbycia się ich o czym należy pouczyć dłużnika.
2. W przypadku pozostawienia rzeczy przez dłużnika w sposób, o którym mowa w ust. 1 pracownicy MZGM sporządzają spis pozostawionych rzeczy.
3. Termin odbioru rzeczy pozostawionych w sposób, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni od dnia przeprowadzenia czynności opróżnienia lokalu.
4. Jeżeli jest to możliwe, w przypadku braku umowy, o której mowa w §2 ust. 1, należy uzyskać od dłużnika oświadczenie będące wyrazem woli porzucenia przez niego rzeczy w przypadku nie odebrania ich w terminie. Z chwilą upływu wyznaczonego terminu pozostawione rzeczy przez dłużnika stają się niczyje, a MZGM może nimi swobodnie dysponować. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Termin odbioru rzeczy pozostawionych w sposób, o których mowa w ust. 1 wynosi 30 dni od dnia przeprowadzenia czynności opróżnienia lokalu.
6. Po bezskutecznym upływie wskazanego w ust. 3 terminu MZGM wzywa dłużnika w sposób ostateczny do odbioru pozostawionych ruchomości, wyznaczając mu dodatkowo termin 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Za okres pozostawienia ruchomości dłużnika w pomieszczeniach zarządzanych przez MZGM dłużnik będzie zobowiązany do poniesienia opłat za ich przechowanie w wysokości przewidzianej w odpowiednim zarządzeniu Burmistrza Miasta Chodzieży.

§4

1. W przypadku gdy opróżnienie lokalu odbywa się po osobie zmarłej, po której spadkobiercy nie są znani lub po osobie nieobecnej w lokalu w chwili opróżnienia z nieznanych MZGM przyczyn bądź z przyczyn od tej osoby niezależnych np. pobyt poza granicami państwa czy innych, zgromadzone w lokalu rzeczy stanowiące wyposażenie mieszkania MZGM zabezpiecza w swoich pomieszczeniach.
2. Po ustanowieniu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 MZGM niezwłocznie zawiadamia o fakcie porzucenia rzeczy bez zamiaru wyzbycie się prawa własności właściwy rejonowy organ administracji rządowej właściwy dla miasta Chodzieży i wnosi o wyznaczenie terminu odbioru rzeczy z zasobów MZGM.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a związanych z jego zakresem przedmiotowym podejmowania indywidualnych decyzji upoważniony jest Dyrektor MZGM.

Załącznik Nr 1 do regulaminu
z dnia 15.09.2016

UMOWA O DOZÓR

Zawarta 201... r. pomiędzy Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejskiej Chodzież z siedzibą przy ul. Młyńska 3 w Chodzieży reprezentowanym przez Dyrektora zwanym dalej Dozorcą

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Dłużnikiem

przy udziale Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Chodzieży zwanym dalej Komornikiem.

1. Dozorca działający w ramach i na podstawie art. 1046§9 i 10 kpc w związku z art. 856 i 857 kpc przyjmuje na przechowanie przedmioty wyposażenia mieszkania Dłużnika przekazane protokolarnie przez Komornika w ramach postępowania egzekucyjnego o opróżnienie lokalu mieszkalnego sygn. Akt:..... celem ich czasowego składowania w zasobach budynkowych Dozorcy.
2. Czas przechowania strony ustalają do dnia
3. 1) dozorca może żądać zwrotu wydatków związanych z przechowaniem oraz wynagrodzenia za dozór odpowiednio do poniesionych trudów.
2) sumę wydatków i wysokość wynagrodzenia ustala komornik, o czym zawiadamia stronę postępowania egzekucyjnego i dozorcę.
4. Dłużnik oświadcza, że po upływie umownego terminu przechowania – jeżeli nie odbierze rzeczy, wyraża zgodę na ich likwidację (zniszczenie, wywóz na wysypisko śmieci) przez Dozorcę i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych pretensji.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
7. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dozorca:

Dłużnik:

Komornik:

Załącznik Nr 2 do
regulaminu z dnia
15.09.2016

UMOWA PRZECHOWANIA

Zawarta20.....r. pomiędzy Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejskiej Chodzież z siedzibą przy ul. Młyńska 3 w Chodzieży reprezentowaną przez Dyrektora zwanym dalej Przechowawcą

a

.....
.....
.....

Zwanym dalej Składającym.

1. Przechowawca przyjmuje na przechowanie przedmioty wyposażenia lokalu wymienione w protokołu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a pozostawione tymczasowo przez Składającego w związku z opuszczeniem lokalu mieszkalnego Nr położonego w budynku przy ul w Chodzieży.
2. Przedmioty będą składowane w zasobach budynkowych Przechowawcy.
3. Czas przechowywania strony ustalają do dnia
4. Przechowawca pobiera wynagrodzenie za przechowanie w wysokości
5. Składający rzeczy oświadcza, że po upływie umówionego terminu przechowania – jeżeli nie odbierze rzeczy, wyraża zgodę na ich likwidację (zniszczenie, wywóz na wysypisko śmieci) przez Przechowawcę i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych pretensji.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przechowawca:

Składający:

Chodzież,

.....
.....
.....

(dane dłużnika)

Oświadczenie

Oświadczam, że po opróżnieniu lokalu przy ul.
w Chodzieży pozostawiam na okres dni moje ruchomości w
pomieszczeniach MZGM stanowiące:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się jednocześnie do poniesienia opłat za ich przechowywanie w wysokości ustalonej zgodnie z właściwym zarządzeniem Burmistrza Miasta Chodzieży.

Oświadczam również że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego okresu i nie odebranie ruchomości należy traktować jako ich porzucenie z zamiarem wyzbycia się prawa własności do nich.

.....