

ZARZĄDZENIE NR 4/2021

Dyrektora Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież

z dnia 16 lutego 2021r.

w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież

Na podstawie § 8 ust 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148, poz. 973) zarządza się co następuje:

- § 1. Ustala się zasady refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie nr 18/2014 Dyrektora Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież z dnia 24 lipca 2014r. w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Mieszkaniowego Zasobu
Gminy Miejskiej Chodzież

/-/ Iwona Szmyt

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021
Dyrektora Mieszkaniowego Zasobu
Gminy Miejskiej Chodzież
z dnia 16 lutego 2021r.

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK

Pracownikowi zatrudnionemu w Mieszkaniowym Zasobie Gminy Miejskiej Chodzież przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym na poniższych zasadach:

- 1) Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - b) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zalecenie lekarza dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - c) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniami lekarza.
- 2) Refundacji dokonuje się nie częściej niż co 2 lata, na podstawie wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zwanego dalej: „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.
- 3) Maksymalna kwota refundacji wynosi 400 zł.
- 4) Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1:
 - a) zalecenie lekarza wykonującego badania okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - b) imienną fakturę/rachunek potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok.
- 5) Wniosek wraz z załącznikami składa się pracownikowi ds. administracyjnych w celu sprawdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia.
- 6) W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z przepisami zarządzenia pracownik ds. administracyjnych zwraca wnioskodawcy wniosek wraz z załącznikami.
- 7) Jeżeli wniosek jest złożony prawidłowo następuje jego realizacja.
- 8) Ustala się miesięczny system rozliczania refundacji.
- 9) W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK

1. Dane wnioskodawcy

- a) imię i nazwisko
- b) stanowisko
- c) do wniosku dołączam rachunek/fakturę nr z dnia na
zakup okularów korygujących wzrok
- d) zalecenie lekarskie, stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok
podczas pracy.

.....
(data i podpis pracownika)

2. Opinia pracownika ds. administracyjnych

Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia
warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości
.....

.....
(data i podpis pracownika)