

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W MIESZKANIOWYM ZASOBIE
GMINY MIEJSKIEJ CHODZIEŻ**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019r. poz. 1696 z późn. zm.) ustala się, plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności	Dyrektor jednostki	Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności	30.09.2020r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	Koordynator	Zamieszczenie danych na stronie internetowej jednostki i BIP oraz zgłoszenie danych na listę poprzez dedykowany adres e-mail	30.09.2020r.
3.	Przygotowanie deklaracji dostępności	Koordynator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej jednostki oraz BIP	wrzesień 2020
4.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Opracowanie planu działania. Przedłożenie Dyrektorowi do zatwierdzenia. Publikacja na stronie BIP.	grudzień 2020 styczeń 2021 marzec 2021
5.	Analiza stanu jednostki pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordynator Pracownicy MZGM	Audyt z dostępności architektonicznej zlecony firmie zewnętrznej Przegląd stanu dostosowania jednostki względem osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym	marzec 2021 realizacja w całym okresie działania
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: 1. architektonicznej 2. cyfrowej 3. informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator Pracownicy MZGM	Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno - komunikacyjnego	realizacja w całym okresie działania

7.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator Pracownicy MZGM	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	na bieżąco, w zależności od potrzeb
8.	Monitorowanie działalności jednostki w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji oraz prowadzenie bezpośrednich spotkań w jednostce z udziałem specjalistów	realizacja w całym okresie działania
9.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordinator	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad	do końca lutego 2021r.; kolejne do końca lutego w roku, w którym jest obowiązek przekazania raportu
10.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordinator	Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia przez Dyrektora MZGM, a następnie podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie BIP jednostki	pierwszy raport sporządzony w terminie do 31.03.2021r.; kolejny raport sporządzony w terminach przewidzianych w art. 11 ustawy

Sporządził

Koordinator ds. dostępności

Dominika Maćkowiak

Zatwierdzam do realizacji

Dyrektor
/-/ Iwona Szmyt