

Chodzież, dnia 08.11.2021r.

SA.262.19.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „**Rozbiórka masztu stalowego na terenie przy MZGM w Chodzieży**”.

bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież

ul. Młyńska 3

64-800 Chodzież

Tel.: (67) 28-20-322, e-mail: sekretariat@mzgm.chodzież.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Michał Wendland - tel.: (67) 28-20-322 wew. 30; 604-987-409

Dariusz Matusiak - tel.: (67) 28-20-322 wew. 25

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **rozbiórkę masztu stalowego na terenie przy MZGM w Chodzieży**.
2. Szczegółowy zakres robót do celów poglądowych został określony w przedmiarze robót (zał. 4) oraz projekcie rozbiórki (zał. nr 7).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin zakończenia robót **15.12.2021r.**

IV. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub wykonywania ww. przedmiotu zamówienia, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa,
 - posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia:
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi do pracy, zatrudniając własnych, przeszkolonych pracowników.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 3 miesięcy, licząc od dnia dokonania i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Świadczone usługi powinny być wykonywane bez zbędnej uciążliwości dla lokatorów w budynku, w którym będą świadczone usługi.

5. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z niniejszym postępowaniem, które zawierają niejednoznacznie określone stawki (ceny) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. **Dokumenty wymagane do złożenia oferty:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty – **zał. nr 2**
 - 2) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – **zał. nr 3** oraz ksero uprawnień,
 - 3) Kopia opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu każdorazowo w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego postępowania.
3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego postępowania wraz z załącznikami.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
6. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert - Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież, 64-800 Chodzież, ul. Młyńska 3 (sekretariat, pokój nr 2 – parter).
2. Termin złożenia ofert - **do dnia 16 listopada 2021r. godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 16 listopada 2021r. o godz. 10:15.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, oznaczonej wyraźnie pieczętka Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego oraz zawierającej napis:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

„Rozbiórka masztu stalowego na terenie przy MZGM w Chodzieży”.

Nie otwierać przed dniem 16.11.2021 do godz. 10:15”.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające, np. z omyłkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem itp.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert - 100%.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia objętego postępowaniem.
3. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W sytuacji odrzucenia ofert zawierających kwotę przewyższającą założoną w budżecie realizacji zadania, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą lub powtórzyć zamówienie.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZGM.
8. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie MZGM na realizację przedmiotu zamówienia lub z innego ważnego powodu.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania.

Zgodnie z art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 9.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnych (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież, z siedzibą przy ul. Młyńskiej 3, 64-800 Chodzież**;
2. z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mzgm.chodziej.pl lub pod adresem wskazanym powyżej; dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbiórka budynków oficyn na posesji przy ul. Piekary nr 15 w Chodzieży”**.
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę/ów danych osobowych bezpośrednio Wykonawcę/ów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca/cy posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy/ów dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy/ów danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca/y, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy/ów dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy/om nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Projekt umowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
4. Przedmiar robót,
5. Pozwolenie na rozbiórkę,
6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
7. Projekt rozbiórki.

Dyrektor
Mieszkaniowego Zasobu
Gminy Miejskiej Chodzież

/-/ Iwona Szmyt