

Mieszkaniowy Zasób Gminy
Miejskiej Chodzież
ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież
tel. (67) 28-20-322
NIP 607-00-38-815 REGON 300580502

Chodzież, dnia 16.12.2019r.

SA.262.26.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Prowadzenie całodobowego Pogotowia Technicznego w branży sanitarnej i elektrycznej w lokalach i budynkach stanowiących mienie Gminy Miejskiej w Chodzieży zarządzanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież”

Zatwierdziła
dyrektora
Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej
Chodzież
IWONA SZMYT
Iwona Szmyt

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Mieszkańcowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież

ul. Młyńska 3

64-800 Chodzież

Tel. 67 282-03-22

e-mail: mzgm@chodziej.pl, adres strony internetowej: www.mzgmchodziej.naszaplacowka.pl

2. Mieszkańcowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież informuje, iż od 1 stycznia 2017r. w Gminie Miejskiej w Chodzieży nastąpiła centralizacja rozliczeń podatku od towarów i usług – VAT.

W związku z powyższym faktury dokumentujące dostawy towarów i usług od 1 stycznia 2017r. powinny w polu „Nabywca” zawierać następujące dane:

Gmina Miejska w Chodzieży
ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież
NIP: 607-00-59-823

Odbiorca:

Mieszkańcowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież
ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U z 2019r., poz. 1843 ze zm., zwanej dalej „ustawa Pzp”).
2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o zapisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie obowiązujące przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących aktów prawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług prowadzenia całodobowego Pogotowia Technicznego **w branży elektrycznej i sanitarnej** w lokalach i budynkach stanowiących mienie Gminy Miejskiej w Chodzieży zarządzanych przez Mieszkańcowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież, polegających na usuwaniu i zabezpieczaniu awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, instalacji gazowej i elektrycznej oraz usług w zakresie konserwacji w/wym. instalacji. Szczegółowy zakres czynności Pogotowia Technicznego określono w III pkt. 8 niniejszej SIWZ.
2. W „Formularzu kalkulacji cenowej” zostały wyszczególnione orientacyjne ilości roboczogodzin usług w budynkach mieszkalnych i usługowych w skali rocznej w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego. Zestawienie to stanowi podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości roboczogodzin.
3. Przez **awarie** Zamawiający rozumie - nagle, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, powodujące jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne. Przez roboty awaryjne – (usuwanie awarii) Zamawiający rozumie – czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.
4. Przez **usługi konserwacji** Zamawiający rozumie - czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw i remontów (również skutków awarii) poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujące

likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.

5. Wykaz adresowy budynków i lokali będących własnością Gminy Miejskiej w Chodzieży zarządzanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież, na których będzie realizowany przedmiot umowy, określa **załącznik nr 9 do SIWZ**.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich uwag.
7. Przedmiot zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
 - 50711000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
 - 50720000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania
 - 50721000-5 - Obsługa instalacji grzewczych.

8. Szczegółowy zakres czynności do wykonania przez Wykonawcę:

1. **[USUWANIE AWARII]** Czynności pogotowia technicznego **w zakresie usuwania awarii** polegają na przybyciu na miejsce awarii, ustaleniu jej przyczyny, zabezpieczeniu skutków awarii celem uniknięcia nadmiernych szkód w nieruchomościach, określeniu zakresu rzeczowego usunięcia awarii oraz usunięciu drobnych awarii w zakresie branży elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i gazowej w szczególności:
 - 1) **Instalacja elektryczna** - czynności obejmują usuwanie awaryjnego braku dopływu prądu do mieszkań, lokali użytkowych, pomieszczeń wspólnego użytku klatek schodowych, piwnic, strychów i innych, w tym:
 - a) ustalenie przyczyny zaniku napięcia (dostawy prądu),
 - b) usuwanie awarii pod tablicą licznikową oraz na zaciskach śrubowych wejścia i wyjścia gniazda bezpiecznikowego zabezpieczenia przedlicznikowego,
 - c) naprawa połączeń zatablicowych, usuwanie przerw w dopływie prądu lub w oświetleniu administracyjnym,
 - d) naprawa i regulowanie automatów oświetleniowych schodowych i ograniczników mocy,
 - e) wymiana lub uzupełnienie żarówek w oprawach żarowych na klatkach schodowych, piwnicach oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku,
 - f) mocowanie wiszących przewodów elektrycznych i teletechnicznych do 40 mb,
 - g) wymiana upalonych końcówek na przewodach elektrycznych obwodów administracyjnych w przypadku awarii,
 - h) zabezpieczenie miejsc po wyrwanych kasetach domofonowych,
 - i) montaż tymczasowej instalacji elektrycznej w celu zapewnienia oświetlenia administracyjnego w przypadku jego awarii do 5m /mies.
 - j) naprawa lamp, wyłączników, przycisków oświetleniowych w pomieszczeniach wspólnych i na klatkach schodowych,
 - k) wymiana i uzupełnienie dekli w puszkach elektrycznych do 5 szt/mies.
 - l) dokręcanie przewodów, czyszczenie styków, zaizolowanie przewodów przy awariach,
 - m) usuwanie przerw w dopływie prądu (np. upalone przewody, instalacja aluminiowa) – do 40 m.
 - n) wymiana bezpieczników i gniazd bezpiecznikowych w tablicach administracyjnych danego budynku,
 - o) kontrola stanu plomb na urządzeniach kontrolno-pomiarowych w nieruchomościach (liczniki administracyjne),
 - p) wymiana elektrycznych podgrzewaczy wody użytkowej,
 - q) wymiana lub montaż grzejników elektrycznych, promienników elektrycznych, kuchenek elektrycznych w lokalach,

- r) wymiana lub montaż pomp na instalacji centralnego ogrzewania,
- s) inne roboty o podobnym charakterze nie wykraczające poza zakres awarii.

2) Instalacja wodno-kanalizacyjna, ciepłej wody użytkowej i c.o. w budynku:

- a) likwidacja lub zabezpieczenie na części wspólnej miejscowych przecieków instalacji wodnej i kanalizacyjnej wraz z przykanalikiem (do pierwszej studni rewizyjnej na sieci głównej),
- b) likwidacja lub zabezpieczenie miejscowych przecieków przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
- c) udrażnianie i przeczyszczenie pionów i poziomów kanalizacyjnych w budynku do pierwszej studni rewizyjnej na zewnątrz, z wyjątkiem syfonów i krutek ściekowych w lokalach mieszkalnych i użytkowych, czyszczenie krutek ściekowych w pomieszczeniach wspólnego użytku,
- d) wymiana zaworów na instalacji wodociągowej, ciepłej wody użytkowej na poziomach i pionach,
- e) odmrażanie instalacji,
- f) kontrola i ustalenie przyczyny przecieków w lokalach mieszkalnych i użytkowych,
- g) zabezpieczenie studzienek kanalizacyjnych i wodociągowych w przypadku kradzieży pokryw poprzez wygradzenie taśmą ostrzegawczą i zabezpieczenie otworu w sposób uniemożliwiający wpadnięcie do otworu studzienki (np. poprzez założenie pokrywy betonowej) oraz niezwłoczne założenie właściwej pokrywy na studzienkę,
- h) udrażnianie i przeczyszczenie kanalizacji deszczowej poprzez czyszczenie rury deszczowej z osadnikiem i czyszczakiem,
- i) udrażnianie i czyszczenie kanalizacji sanitarnej wraz z czyszczakiem i syfonem,
- j) usunięcie przecieków na wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej oraz c.o. wewnątrz budynków,
- k) inne roboty o podobnym charakterze nie wykraczające poza zakres awarii,
- l) wymiana kotłów c.o. oraz podgrzewaczy ciepłej wody użytkowej.

3) Instalacja gazowa w budynku:

- a) niezwłoczne reagowanie na zgłoszenie awarii,
- b) ustalenie miejsca rozszczelnienia instalacji gazowej,
- c) niezwłoczne zgłoszenie awarii do pogotowia gazowego, w przypadku nieszczelności gazomierza,
- d) sprawdzenie miejsca wycieku i zamknięcie dopływu gazu przed odbiornikiem lub przy gazomierzu, w przypadku zgłoszenia ulatniania się gazu w mieszkaniu,
- e) likwidacja przecieku gazu na instalacji do zaworu odcinającego przed urządzeniem gazowym w lokalu,
- f) przeprowadzanie prób szczelności po każdej naprawie oraz sporządzenie protokołów prób szczelności,
- g) wymiana, montaż kotłów term gazowych podgrzewaczy wody,
- h) wymiana, montaż kuchenek gazowych w lokalach mieszkalnych,
- i) inne roboty o podobnym charakterze nie wykraczające poza zakres awarii.

4) Zastępcze wykonanie w imieniu Zamawiającego prac obciążających lokatora a przez niego zaniechanych (napraw i konserwacji, o których mowa w art. 6b ust. 2 pkt 4,5,7,8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego) w zakresie niezbędnym do usunięcia awarii.

2. [USŁUGI KONSERWACJI] Usługi konserwacyjne realizowane w ramach Pogotowia Technicznego obejmują całokształt czynności i prac mających zapewnić właściwy stan techniczny instalacji budynku. Typowe czynności w poszczególnych branżach są następujące:

1) Instalacja elektryczna (konserwacji podlega wewnętrzne zasilanie w energię od złącza kablowego dostawcy energii do odbiornika w lokalach mieszkalnych, a w lokalach użytkowych do licznika):

- a) wymiana przewodów instalacji oświetlenia administracyjnego w ilości związanej z trzema punktami świetlnymi,
- b) utrzymanie skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych w czystości,
- c) sprawdzanie umocowania przewodów elektrycznych,
- d) wyszukiwanie przerw i zwarć w instalacji elektrycznej oraz usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku bez wymiany poszczególnych elementów,
- e) wymiana gniazd bezpiecznikowych wraz z oprzewodowaniem i elementami łączeniowymi w tablicach rozdzielczych WLZ oraz administracyjnych,
- f) konserwacja tablicy węgowej z licznikami energii elektrycznej należącym do mieszkańców,
- g) wymiana lamp, uzupełnienie brakujących kloszy, wymiana wyłączników, przycisków oświetleniowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i na klatkach schodowych,
- h) wymiana automatów na klatkach schodowych,
- i) wymiana gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
- j) wymiana zabezpieczeń nadmiarowo-prądowych i przeciwporażeniowych w obwodzie,
- k) wymiana upalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku,
- l) naprawa lub wymiana automatów oświetlenia na klatkach schodowych,
- m) dbałość o stan techniczny i stosowne zabezpieczenie osłon liczników elektrycznych,
- n) wymiana kaset rozmownych domofonowych, wymiana zasilaczy domofonowych,
- o) wymiana elektrozamków w drzwiach wejściowych,
- p) wymiana oprawek do lamp, starterów do lamp, gniazd do świetlówek, gniazd do starterów,
- q) naprawa lub uzupełnienie drzwiczek do skrzynek elektrycznych na klatkach schodowych,
- r) usuwanie zbędnych połączeń z instalacji administracyjnych, po wskazaniu miejsca ich lokalizacji,
- s) wymiana bezpieczników i główek bezpiecznikowych, śrub stykowych, wkładek bezpiecznikowych topikowych w tablicach administracyjnych danego budynku oraz w tablicy głównej i tablicach piętrowych,
- t) wymiana przycisków, wyłączników instalacyjnych, gniazd wtyczkowych, zasilanych z tablic administracyjnych,
- u) ustawianie oraz regulacja zegarów sterujących oświetleniem klatek schodowych,
- v) konserwacja i naprawa instalacji oświetleniowej na zewnątrz budynku,
- w) wymiana pierścieni łączeniowych w puszkach,
- x) wymiana lamp oświetleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego oświetlenia części wspólnych,
- y) wymiana listew rozgałęźnych w pomieszczeniach wspólnego użytku,
- z) wykonanie badań ochronnych i pomiarów instalacji elektrycznej,
- aa) wymiana elektrycznych podgrzewaczy wody użytkowej,
- bb) wymiana lub montaż grzejników elektrycznych, promienników elektrycznych, kuchenek elektrycznych w lokalach,
- cc) wymiana lub montaż pomp na instalacji centralnego ogrzewania,
- dd) wymiana przewodów, osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej w lokalach,
- ee) wykonywanie innych robót o podobnym charakterze, wyżej nie wymienionych

2) Instalacja wodno-kanalizacyjna:

- a) usuwanie nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w poziomach, pionach w budynkach i lokalach poprzez: wymianę uszczeltek zaworów, wymianę głowic zaworów oraz wymianę kompletnych zaworów,
- b) czynności podejmowane w związku z występującą korozją: założenie opasek uszczelniających, wymianę rur i łączników instalacji, izolacji itp.,
- c) wymiana i naprawa urządzeń i zaworów czerpalnych w pomieszczeniach wspólnych oraz lokalach,
- d) wymiana i montaż wodomierzy, pomp pływakowych,
- e) likwidacja przecieków instalacji kanalizacyjnej poprzez: wymianę lub uzupełnienie uszczeltek w kielichach pionów i poziomów, zakładanie opasek uszczelniających,
- f) uzupełnienie lub wymiana dekli rewizyjnych, kratki ściekowych lub pokryw na instalacji kanalizacyjnej,
- g) wymiana podejścia odpływowego bez względu na rodzaj materiału i sposób uszczelniania,
- h) wymiana pionów i odcinków rur kanalizacyjnych,
- i) czyszczenie, naprawa, montaż studzienek kanalizacyjnych, założenie właściwej pokrywy na studzienki kanalizacyjne, wodociągowe i wpusty burzowe itp.,
- j) uszczelnianie, likwidacja osadników,
- k) demontaż i montaż elementów osłaniających instalację kanalizacyjną wymaganych do usunięcia awarii,
- l) przepychanie i czyszczenie rur kanalizacyjnych oraz usunięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku awarii kanalizacyjnej,
- m) zamurowanie i otynkowanie otworów w ścianach i sufitach po robotach instalacyjnych,
- n) wymiana urządzeń we wspólnych ubikacjach, montaż urządzeń w lokalach,
- o) wykonywanie innych robót o podobnym charakterze, wyżej nie wymienionych.

3) Instalacja gazowa w budynku - czynności obejmują utrzymanie w pełnej sprawności technicznej wewnętrznej instalacji gazowej w budynku od zaworu głównego do urządzeń odbiorczych (łącznie z urządzeniami), wymiana łączników, wymiana odcinków rur itp. .:

- a) usuwanie nieszczelności, wymiana kurków gazowych przy urządzeniach i za gazomierzem,
- b) odłączanie urządzeń gazowych od instalacji w przypadkach koniecznych przy wymianie rur wod. – kan., c.o. i c.w.u. itp.,
- c) podłączenie urządzeń gazowych po wykonanych robotach,
- d) sprawdzenie przejść przewodów gazowych przez zewnętrzne ściany budynku,
- e) sprawdzenie stężenia gazu we wnękach gazomierzy, w szczególności połączeń i stanu gazomierzy,
- f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych prób szczelności,
- g) konserwacja i naprawa szafek gazowych lub ich wymiana,
- h) w razie konieczności odcięcie i zaspawanie (zabezpieczenie) podejścia pod urządzenie gazowe zamontowane przez najemcę bez zgody wynajmującego,
- i) wymiana urządzeń (kuchenek gazowych, kotłów gazowych term) w lokalach mieszkalnych,
- j) zamurowanie i otynkowanie otworów w ścianach i sufitach po robotach instalacyjnych,
- k) wykonywanie innych robót podobnym charakterze, wyżej nie wymienionych.

4) Instalacja centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej (prace dotyczą instalacji wewnętrznej od zaworów progowych w węźle cieplnym, gdy węzeł eksploatowany jest przez Zamawiającego, oraz od zaworów gdy węzeł cieplny jest eksploatowany przez MEC):

- a) usunięcie przecieków na wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. wewnątrz budynków,

- b) montaż pieców gazowych jedno i dwufunkcyjnych,
- c) wymiana grzejników,
- d) montaż wkładów kominowych i nasad w przypadku ich braku,
- e) regulacja instalacji cyrkulacyjnej ciepłej wody użytkowej, wymiana pomp cyrkulacyjnych,
- f) przeprowadzanie przeglądów instalacji przed i po sezonie grzewczym,
- g) sprawdzenie raz w roku kotłów pod względem jednorazowej kontroli obejmującej ocenę efektywności energetycznej i doboru wielkości kotła, a także ocenę parametrów instalacji oraz dostosowanie do funkcji jaką ma ona spełniać,
- h) wykonywanie innych robót podobnym charakterze, wyżej nie wymienionych,
- i) wymiana kotłów c.o. oraz podgrzewaczy ciepłej wody użytkowej.

5) **Obsługa kotłowni w budynkach** Siejaka 25A, Siejaka 25B i Młyńska 3.

6) **Inne roboty na urządzeniach i instalacjach** elektrycznych i sanitarnych wykraczające poza ww. zakres realizowane na podstawie szczegółowo określonych zleceń.

3. Pozostałe czynności:

- 1) Zgłaszanie Zamawiającemu:
 - a) każdej awarii na w/wym. instalacjach,
 - b) o wykrytych samowolnych przeróbkach instalacji elektrycznej w lokalach lub pomieszczeniach gospodarczych;
 - c) o zauważonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych i c.w.u. c.o, w tym w wyniku nieuprawnionych działań najemców,
 - d) o zastępczym wykonaniu w imieniu Zamawiającego prac obciążających lokatora w zakresie napraw i konserwacji, o których mowa w art. 6b ust.2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
 - 2) Odnotowanie w prowadzonym przez Wykonawcę (dyspozytora pogotowia technicznego) rejestrze zgłoszeń, informacji o awarii m.in. daty przyjęcia zgłoszenia, daty usunięcia, miejsca awarii itp.
9. Pogotowie Techniczne, o którym mowa w III niniejszej SIWZ, w zakresie awarii działa na podstawie zgłoszeń telefonicznych:
- w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 - pracowników Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież lub najemców (mieszkańców) lokali w budynkach objętych umową,
 - w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00 rano dnia następnego oraz w dni świąteczne i dni wolne od pracy całodobowo - najemców (mieszkańców) lokali w budynkach objętych umową.
10. Pogotowie Techniczne, o którym mowa w III niniejszej SIWZ, podejmie działania zabezpieczające niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu awarii. Obowiązkiem Wykonawcy w takiej sytuacji jest przyjazd pod wskazany adres **w ciągu 1 (jednej) godziny od telefonicznego zgłoszenia awarii**, niezwłoczne zabezpieczenie jej przed rozszerzeniem oraz usunięcie jej skutków i przywrócenie do stanu pierwotnego. Interwencja dotycząca nieuszczelności gazu jest podejmowana natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia, a w przypadku braku możliwości usunięcia awarii Wykonawca przekaże zgłoszenie do Pogotowia Gazowego.
11. Pogotowie Techniczne w zakresie prac konserwacyjnych (naprawczych, remontów i usuwania skutków awarii) działa na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
12. Dyspozytor Pogotowia Technicznego zobowiązany jest utrzymywać telefoniczny kontakt z Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejskiej Chodzież; dnia następnego (roboczego) do godz. 9.00 zobowiązany jest do przekazania informacji o ważnych awariach zgłoszonych w czasie dyżuru.

13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pisemnego zlecenia (na wykonanie usług konserwacji) w siedzibie Zamawiającego, po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia. Zamawiający może również przekazywać zlecenia pocztą elektroniczną.
14. Wykonawca musi podjąć realizację zlecenia w ciągu 2 dni roboczych chyba, że strony zakreszą inny termin w zleceniu. W razie potrzeby (po awariach) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia działań związanych z wykonaniem prac w ciągu 3 godzin od otrzymania zlecenia oraz do wykonania najpilniejszych prac w dniu zgłoszenia.
15. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i używania przez cały czas realizacji umowy oraz posiadania poczty elektronicznej (adres e-mail).** W przypadku przekazywania zlecenia pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu faktu przyjęcia zlecenia tą samą drogą. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał (dowód przekazania e-maila na adres podany przez Wykonawcę w ofercie).
16. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić kierownika ds. technicznych MZGM, celem uzyskania pisemnej akceptacji na wykonanie zwiększonego zakresu prac.
17. Zamawiający zastrzega sobie, że prace wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, a także nie uzyskały pisemnej akceptacji kierownika ds. technicznych MZGM, nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym.
18. Do obowiązków Pogotowia Technicznego należy również:
 - 1) podanie:
 - a) numerów telefonów, pod które będą zgłaszane awarie przez mieszkańców oraz Zamawiający będzie mógł zostawić wiadomość w przypadku wystąpienia robót wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania oraz pozostawienia wiadomości o zleceniach do odbioru.
 - b) adresu poczty elektronicznej właściwego do przekazania zleceń.
 - 2) wywieszenia informacji o numerach telefonów zgłoszeniowych na tablicach informacyjnych na klatkach schodowych i w siedzibie MZGM oraz wyrażenia zgody na zamieszczenie powyższych numerów na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) przygotowania identyfikatorów dla pracowników bezpośrednio świadczących usługę i przedstawiania ich do uwiarygodnienia przez Zamawiającego.
 - 4) prowadzenie książki zgłoszeń awarii, w której dokonywał będzie adnotacji dotyczącej adresu, rodzaju awarii, sposobu jej usunięcia, którą Wykonawca przekazuje do MZGM w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca.
19. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu i jakości wykonanych usług oraz wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, kolejności i czasu wykonywanych zadań. Zamawiający ma obowiązek bez zbędnej zwłoki dokonać odbioru robót określonych zleceniem oraz sprawdzić powykonawcze kosztorysy szczegółowe dostarczone przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów p-poż, BHP, Ochrony Środowiska i o odpadach, przy maksymalnym ograniczaniu uciążliwości prowadzenia robót u Zamawiającego, przy dołożeniu należytej staranności.
21. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie usługi zleczone przez Zamawiającego wykonać z własnych materiałów, przy użyciu własnego (lub wynajętego) sprzętu. Materiały i urządzenia stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać odpowiednie aprobaty, certyfikaty i atesty upoważnionych instytucji (PZH, ITB, itp) pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na miejsce ich wbudowania (wykonania

- zlecenia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.
22. Po wcześniejszym uzgodnieniu Wykonawca może wykonać przedmiot umowy z materiałów przekazanych przez Zamawiającego (dotyczy głównie wyposażenia lokali w niezbędne urządzenia sanitarne – baterie, muszle ustępowe, brodziki, umywalki, wanny itp, które mogą pochodzić z odzysku)
 23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów (śmieci, gruzu, papy, sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp.) zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, o sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz udokumentowanie tych czynności na żądanie Zamawiającego.
 24. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do poleceń wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.
 25. Wykonawca gwarantuje zatrudnienie przy realizacji usługi pracowników z odpowiednimi uprawnieniami.
 26. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości lub części prac określonych w umowie, osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 27. Realizując umowę Wykonawca obowiązany jest reprezentować wobec lokatorów obsługiwanych budynków i lokali, interes Zamawiającego a w szczególności swoją postawą i działaniem tworzyć pozytywny wizerunek Zamawiającego.
 28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe wobec osób trzecich lub za zniszczenie mienia, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe wobec osób trzecich lub za zniszczenie mienia, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 30. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie usługi zlecone przez Zamawiającego wykonać siłami własnymi /i przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ/.
 31. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.
 32. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia pn. „Prowadzenie całodobowego Pogotowia Technicznego w branży sanitarnej i elektrycznej w lokalach i budynkach stanowiących mienie Gminy Miejskiej w Chodzieży zarządzanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież”, osób wykonujących czynności:
 - a) pracownicy wykonujący konserwacje w zakresie instalacji wod. – kan., c.o., c.w.u., gaz,
 - b) pracownicy wykonujący konserwacje w zakresie instalacji elektrycznej,jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
 33. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
 34. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, by osobiście wykonywali czynności wskazane w ust. 31.
 35. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 36. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
37. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
38. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
39. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** złoży oświadczenie (art. 29 ust. 3a) wg. treści załącznika Nr 10a do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert

¹Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie:

- a) spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- b) braku podstaw wykluczenia - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

2. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 1 należy złożyć wraz z ofertą.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w V. pkt 1 SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu odnośnie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
- 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, jeżeli wykaże, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 150.000,00 PLN.
- 3) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (prowadzenie całodobowego pogotowia technicznego) przez okres min. 6 miesięcy o wartości co najmniej 50,000,00zł brutto oraz poprzez załączenie dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie i prawidłowo ukończona /minimum 1/.**

Wykaz należy sporządzić wg. Załącznika Nr 6 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane i ukończone prawidłowo.

- b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia publicznego:
 - i. dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie konserwacji i remontów dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (**Grupa 3**) w zakresie **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa,**

- ii. dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku **dozoru** w zakresie konserwacji, remontów i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (**Grupa 3**) w zakresie **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa**,
- iii. dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie konserwacji, montażu, remontu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (**Grupa 1**) w zakresie **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV**,
- iv. dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku **dozoru** w zakresie konserwacji, montażu, remontu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (**Grupa 1**) w zakresie **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV**,

Wyżej wymienione uprawnienia powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Wykaz należy sporządzić wg. Załącznika Nr 7 do SIWZ.

- 4) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 11 do SIWZ.**
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.
- 9) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **może żądać** dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VI. pkt. 3. ppkt 1-3) SIWZ.**
- 11) Zamawiający **żąda** od wykonawcy **przedstawienia dokumentów wymienionych w VI, pkt 3. ppkt 1-3) SIWZ, dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

Pkt 11. SIWZ ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt VI, pkt.3. ppkt 1-3) SIWZ, tj. § 5 pkt 2-4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13 art. 24, ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów, które Wykonawca złoży po przedłożeniu oświadczenia o braku podstaw wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 3. SIWZ:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
 - 2) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w VI, pkt 6 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w VI, pkt 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 SIWZ stosuje się.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 6 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VI, pkt 3 ppkt 1-3 SIWZ.
13. Zamawiający **żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w VI, pkt 3 ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowi **Załącznik Nr 3 i Nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w VII pkt 1 powyżej niniejszej SIWZ.
3. W przypadku **wykonawców wspólnie** ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę, firm podwykonawców.
6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, (które są składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i dostępności oświadczeń lub dokumentów (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, (które są składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i dostępności oświadczeń lub dokumentów (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. **Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, które stanowią załączniki Nr 3 i Nr 4 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,**

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca, przekazują w formie pisemnej, za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, posłańca, osobiście na adres:

Mieszkańcy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież
ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież
 - b) poczty elektronicznej na adres: mzgm@chodzież.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji drogą e-mailową za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Michał Wendland, Dariusz Matusiak – sprawy techniczne,
Dominika Maćkowiak – sprawy proceduralne.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
6. Wzór formularza kalkulacji cenowej stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.
10. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
13. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
14. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
17. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

„Przetarg nieograniczony – Prowadzenie całodobowego Pogotowia Technicznego

Nie otwierać przed 27.12.2019r. do godz. 10:15”

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego/ poślątca powinny być zastosowane dwie koperty oznakowane jak wyżej, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania lub przypadkowego otwarcia oferty.
20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
21. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany powyżej i dodatkowo opatrzone napisem **"ZMIANA"**. Podobnie

w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „**WYCOFANIE**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
23. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Miejsce składania ofert: **Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież**, ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież, pok. nr 2. (sekretariat)
 - b) Termin składania ofert: do dnia **27.12.2019r.**, do godz. **10:00**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) Miejsce otwarcia ofert: **Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież**, ul. Młyńska 3, 64-800 Chodzież, pok. nr 18
 - b) Termin otwarcia ofert: w dniu **27.12.2019r.**, o godz. **10:15**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wymienionych w powyższym pkt. 5 informacji składa oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty na jednym **Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz na Formularzu kalkulacji cenowej – Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi stawkę roboczogodziny kosztorysowej z narzutami netto jednakową dla lokali i budynków mieszkalnych i użytkowych.
4. Podatek VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia zatwierdzonej faktury za wykonanie robót.

5. **Ceny roboczogodziny określone przez Wykonawcę będą stosowane w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. W cenie roboczogodziny Wykonawca powinien uwzględnić wskaźnik inflacji.**
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
8. Cenę należy podać w PLN (złoty polskich) do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 1. **Cena oferty brutto (C) – 60%**
 2. **Okres gwarancji w miesiącach (W)- 40%**

Kryterium będzie wyliczane wg wzorów:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10\text{pkt.} \times 60\%$$

$$W = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty w miesiącach}}{\text{najdłuższy okres gwarancji w miesiącach}} \times 10\text{pkt.} \times 40\%$$

Uwaga!

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SIWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.

$$\text{Ocena końcowa} = C + W$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

XVIII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana adresów i ilości budynków i zakresu usługi w skutek ograniczenia lub zmian w zasobie nieruchomości administrowanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież,
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, jeżeli będzie to niezbędne w celu prawidłowego wykonania umowy i o ustalony przez strony czas niezbędny dla jej prawidłowego wykonania,
 - b) wystąpienie okoliczności których strony nie mogły przewidzieć,
 - c) zawieszenia lub zaniechania wykonywania usług przez Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wymienionych w § 9 ust 1 niniejszej umowy.
 - 4) Wykonawca może zmienić osoby wymienione w § 9 ust 3 niniejszej umowy. Warunkiem zmiany jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innych instytucji państwowych),
 - 6) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych zleceń, zgłoszeń),
 - 7) inne:
 - a) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy,
 - b) zaniechania wykonania zadania w całości bądź części przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, z przyczyn od niego niezależnych,
 - c) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- d) pozostałe przypadki zmian określone w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 3. Dopuszczalne będą zmiany nieistotne, uznane za tożsame, tzn. takie, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynie na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub wynik postępowania, np. ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług do 20% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje.

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: mzgm@chodziez.pl

Adres strony internetowej: www.mzgmchodziez.naszaplacowka.pl

Zamawiający oświadcza, że SIWZ oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej www.mzgmchodziez.naszaplacowka.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 11. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy działu VI, art. 179 – 198g ustawy Pzp.

XXIX. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież, z siedzibą przy ul. Młyńskiej 3, 64-800 Chodzież;**

- z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mzgm.chodziez.pl lub pod adresem wskazanym powyżej;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie całodobowego Pogotowia Technicznego w branży sanitarnej i elektrycznej w lokalach i budynkach stanowiących mienie Gminy Miejskiej w Chodzieży zarządzanych przez Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXX. Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz kalkulacji cenowej

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług

Załącznik Nr 7 - Wykaz osób

Załącznik Nr 8 - Projekt umowy

Załącznik Nr 9 – Wykaz adresowy budynków i lokali

Załącznik nr 10 – Klauzula zatrudnienia art. 29 ust. 3a

Załącznik nr 10a – Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 11 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego